

FICHE D'EXPRESSION DES BESOINS D'ACCUEIL

Ville de Hoenheim – Service Petite Enfance
28 rue de la République – BP 33 – 67801 Hoenheim Cedex
Tél : 03 88 83 40 87 – Courriel : petite.enfance@ville-hoenheim.fr



La C.A.F. du Bas-Rhin préconise la mise en place d'une "fiche d'expression des besoins" des familles et de la conserver dans le dossier de la famille.

Enfant à accueillir :

Nom de l'enfant : _____

Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____ Garçon Fille

Date prévue de la naissance : _____

	<input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Tuteur légal	<input type="checkbox"/> Mère ou <input type="checkbox"/> Tutrice légale
Nom (suivi du nom de jeune fille, le cas échéant)		
Prénom		
Adresse		
☎ domicile	_____	_____
☎ portable	_____	_____
Adresse courriel	_____ @_____	_____ @_____
Situation familiale	<input type="checkbox"/> mariés <input type="checkbox"/> séparés	<input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> divorcés <input type="checkbox"/> pacsés <input type="checkbox"/> parent isolé
Employeur		
Profession		
☎ travail	_____	_____
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Accueil demandé dans la(les) structure(s) suivante(s) :

N° de priorité (Indiquez votre ou vos choix)	Etablissements	Type d'accueil
	Crèche Familiale "Les Tatilous" 7 rue du Maréchal Leclerc - accueil familial à la journée	Régulier
	Multi-Accueil "Les Champs Fleuris" 97 rue de la Loire - accueil collectif à la journée	Régulier
	Halte-Garderie "Les P'tits Bouts" 7 avenue du Ried - accueil collectif par demi-journée	Régulier Occasionnel

Date prévisionnelle d'entrée dans la structure : _____

Date prévisionnelle de sortie de la structure : _____

Besoins d'accueil exprimés par les parents / responsables légaux :

JOURS	HORAIRES D'ACCUEIL	
	DE	A
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Nombre de semaines d'accueil souhaitées sur l'année : _____ semaines.

Observations éventuelles :

Date : _____

Signature des parents / responsables légaux :

Fiche réceptionnée par le service le : _____